



Presentación de trabajos: Recomendaciones para autores

1 . Consideraciones generales:

Los trabajos deben ser completos, originales y no haber sido publicados en otros medios, deberán escribirse en español o portugués; podrán aceptarse trabajos en inglés solo en el caso que los autores no sean de países de habla hispana.

Los trabajos entregados por el/los autores serán editados en formato *Word* u otros compatibles, y se deberán presentar dentro de las siguientes áreas temáticas:

1. Arquitectura ambientalmente consciente y hábitat
2. Energía solar: aplicaciones térmicas, agrícolas, químicas e industriales
3. Energía solar: conversión fotovoltaica
4. Energía eólica, geotérmica, mareomotriz, hidráulica, biomasa y biogás
5. Uso eficiente y racional de la energía
6. Tecnologías asociadas a las energías renovables
7. Radiación solar y clima
8. Energías renovables y sociedad.

2. Sobre la presentación:

2.1 Formato de página: El tamaño de página deberá ser A4 (210x297mm).

Los márgenes serán los siguientes: en la primera página: margen superior de 45 mm, inferior de 25 mm, izquierdo de 30 mm y derecho de 20 mm. En las siguientes páginas, solo se modifica el margen superior a 20 mm , manteniéndose los restantes y alternando el margen izquierdo con el derecho.

El texto completo deberá tener una extensión máxima de 12 páginas.

Se recomienda utilizar como plantilla el documento ASADES_EjemploArticulo.doc, en el cual se encuentran los estilos a aplicar a los diferentes títulos y párrafos del trabajo.

2.2 Estructura del trabajo:

El trabajo deberá responder a la siguiente estructura:

- a) Título
- b) Autor/es y lugar de trabajo
- c) Resumen y palabras clave
- d) Cuerpo de Texto: Introducción - Metodología - Resultados - Conclusiones
- e) Agradecimientos: (opcional)
- f) Referencias
- g) Abstract y Keywords.

a) Título: El título deberá corresponderse con el trabajo, con un máximo de 16 palabras *Se redactará en Calibri 12, negrita, mayúscula, alineación centrada, con espacios superior e inferior tamaño 11.*

b) Autor/es y lugar de trabajo: Se indicará primer nombre y apellido/s de cada autor, separados por comas; podrá incluirse la inicial del segundo nombre.

Se indicarán los datos de la institución a la que pertenece cada autor, y la dirección, teléfono y correo electrónico del autor responsable. Los mencionados datos se escribirán en *Calibri 11 negrita, alineación centrada.*

c) Resumen y palabras clave: El trabajo deberá poseer un resumen con un mínimo de 100 palabras y un máximo de 200 palabras. Deberá presentarse en un lenguaje simple y directo, incluyendo: (i) objetivo y alcance del estudio (ii) descripción de la metodología empleada; (iii) resultados más importantes y (iv)

principales conclusiones. No debe contener referencias bibliográficas. El texto se escribirá en *Calibri 11* a continuación de la palabra **RESUMEN**, que se escribirá en *Calibri 11, mayúscula, negrita*.

Palabras clave: El autor propondrá un máximo de cinco palabras clave, que permitan identificar las áreas temáticas del trabajo. Se separarán con un punto y seguido.

d) El Cuerpo de texto: estará dividido en las siguientes secciones: introducción, metodología, resultados y conclusiones. La introducción deberá analizar los antecedentes, proveer una revisión bibliográfica, con citas y referencias relacionadas al tema y explicitar claramente los objetivos del trabajo. La metodología empleada en el trabajo deberá ser claramente explicitada. Los resultados del trabajo deberán responder a los objetivos planteados y deberán complementarse y ser coherentes con la metodología.

Se escribirá a una columna en *Calibri 11 con justificación completa a simple espacio sin sangría. Entre párrafo y párrafo se dejará un espacio. Cada sección estará encabezada por su correspondiente título alineado a la izquierda, escrito en letra Calibri 11, mayúsculas, negrita, sin subrayar y con un espacio posterior. Los subtítulos se escribirán con letra Calibri 11 cursiva, alineado a la izquierda sin espacio posterior. En el cuerpo de texto se evitarán las oraciones en mayúscula, las letras en negrita y el subrayado de texto.*

d.1.- Tablas y figuras: Todas las tablas y figuras deberán estar citadas en el texto y ubicadas lo más cerca posible de la primera cita. Deberá emplearse una letra de tamaño legible y se insertarán centradas en línea con el texto (nunca rodeadas con texto o flotando sobre el mismo).

Se identificarán con un epígrafe explicativo numerados correlativamente en números arábigos, insertado en el texto (nunca en cuadros de texto). Deberán estar ubicados centrados debajo de cada objeto y se escribirán en *Calibri 11, cursiva*. Se deberá ubicar en la parte superior e inferior de las tablas y figuras con sus correspondientes epígrafes, un renglón en blanco que las separe del texto.

Ejemplos:

	ESQ1		ESQ2				ESQ3			ESQ4
	AULAS		AULAS		PASILLO		AULAS			AULA S
	PB	PA	PB	PA	PB	PA	NO	SUR	PAS.	S
Temp	15,	17,	16,	17,	12,	12,	17,	17,7	13,4	17,7
Temp	16,	20,	18,	20,	13,	13,	20,	20,2	14,6	20,3
Temp	13,	13,	14,	14,	10,	10,	14,	14,3	11,7	14,0
Temp	3,6	6,2	4,0	6,1	2,7	2,6	6,2	6,0	2,9	6,3

Tabla 1: Resumen de las temperaturas interiores

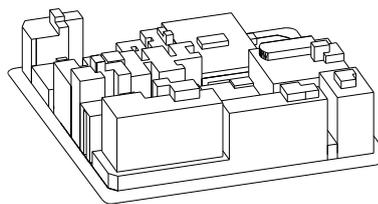


Figura 1: Vista axonometría de una manzana real: 21 de Junio 10 hs.

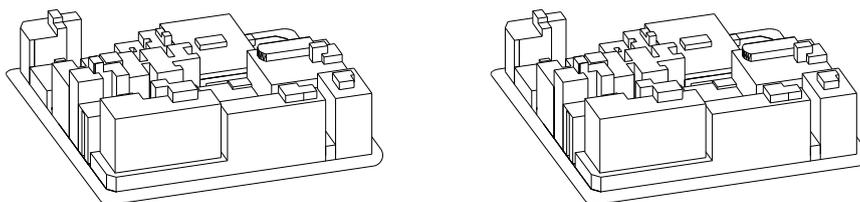


Figura 2: Vista axonometría de una manzana real: 21 de Junio 10 hs.

d.2.- Abreviaturas: Realizar, en la primera mención de una abreviatura, la descripción de la misma (ejemplo: SCA - Sociedad Central de Arquitectos). Se recomienda el uso moderado de las mismas.

d.3 – Unidades y símbolos: Se usará el Sistema Internacional de Unidades (SI) con sus correspondientes múltiplos y submúltiplos. El empleo de otras unidades deberá justificarse y asimismo aclarar la conversión de las mismas al SI. En relación a los números, se usará el punto como separador cada tres cifras (por ejemplo: 2.020.659) y la coma para indicar los números decimales (por ejemplo: 19,29).

d.4 -Fórmulas: Las fórmulas y expresiones matemáticas deben ser escritas con los editores de ecuaciones de los procesadores de texto mencionados dejando un espacio sobre, debajo y entre ellas. Las fórmulas se ajustan al centro y se numeran correlativamente y entre paréntesis al extremo derecho de la caja de fórmula. El uso de tablas facilita esta diagramación. La nomenclatura se escribirá en Calibri, 10, se deberá dejar sangría.

$$A = K * R (1)$$

donde:

A =

K =

R =

d.5 – Notas al pie: No podrá incorporar notas al pie en el trabajo.

d.6. - Citas textuales y referencias bibliográficas: las citas deberán incluirse entre comillas, se recomienda que no superen los cuatro renglones. Las referencias deben estar citadas en el texto por el apellido del autor/es y el año de la referencia. Las referencias aparecerán en el texto como Millán (1995) o (Millán, 1995) para un autor; como Millán y Martín (1995) o (Millán y Martín, 1995) para dos autores; y Millán et al. (1995) o (Millán et al., 1995) para más de dos autores. Cuando dos o más referencias se citen simultáneamente en el texto, estarán separadas por un punto y coma (Millán y Martín, 1995; García et al., 1994; López, 1990; López y Gómez, 1990a; 1990b). Se deben listar todos los trabajos citados en el texto.

d.7 - Nomenclaturas: Los autores que empleen intensamente abreviaciones y símbolos matemáticos, podrán listarlos en un apéndice al final del trabajo, antes de las referencias y bajo el título de "Nomenclatura". Escrito en *Calibri 11 negrita, mayúscula*. Se usará el Sistema Internacional de unidades.

e) Agradecimientos: este título se escribirá en *Calibri 11 negrita, mayúscula*

En esta sección opcional los autores podrán expresar los agradecimientos correspondientes así cómo indicar, de ser necesario, las fuentes de financiamiento asociadas al trabajo.

f) Referencias: este título se escribirá en *Calibri 11 negrita, mayúscula*

La lista se hará con los apellidos de los autores seguidos de las iniciales de sus nombres por orden alfabético del apellido del primer autor. Se escribirán usando la sangría francesa de 5 mm. Cuando se mencionan los autores, tanto en la cita del texto como en el listado de referencias, se debe usar "y" y no "&" para adicionar el último autor. El formato deberá realizarse de acuerdo a los siguientes ejemplos:

Libro:

Duffie J. A. y Beckman W. A. (1991). Solar Engineering of Thermal Processes, 2ª edición, pp. 54-59. Wiley Interscience, New York.

Artículo de revista:

Millan M. y Martín E. (1995). Available solar exergy in an absorption cooling process. Solar Energy 56, 6, 505-512.

Fuente de la web:

ESTIF [en línea] The Solar Keymark. ESTIF - the European Solar Thermal Industry Federation. Dirección URL: <<http://www.estif.org/solarkeymarknew/>> [consulta: 10 de agosto de 2015]

g) Abstract Y Keywords: este título se escribirá en *Calibri 11 negrita, mayúscula*:

Se debe incluir la versión en inglés del resumen y de las palabras claves. Se desaconseja la copia directa de una traducción por software.

3. Sobre la edición:

Recomendaciones el buen uso de los recursos.

- * Cuando se trabaja en Word para Windows, desactivar la opción " PERMITIR GUARDADO RAPIDO " en el menú OPCIONES. Esta opción incorpora en el archivo (oculto), todo lo que se fue borrando durante la redacción, lo que genera archivos muy voluminosos, en forma innecesaria.
- * Incorporar los gráficos generados por hojas de cálculo en color o en escala de grises, de una vez, con la opción INSERTAR en línea con el texto y no con hipervínculos. Estos últimos agregan al archivo de texto, no solo el gráfico seleccionado, sino también los datos, las etapas de cálculo, etc. con el consiguiente aumento del tamaño del archivo.
- * Cuando deban incorporarse fotos o archivos gráficos de scanners , se recomienda que los mismos tengan formato JPG o JPEG, que ocupan poco espacio. Si la imagen contiene un dibujo lineal se recomienda el formato GIF.
- * Usar la herramienta Tabla para insertar figuras y ecuaciones centradas y numeradas, ya que resulta un buen recurso para la diagramación del trabajo.
- * Al Usar como plantilla el documento: ASADES_EjemploArticulo.doc, se recomienda verificar los márgenes sobre todo la primera página, que es diferente a las demás.